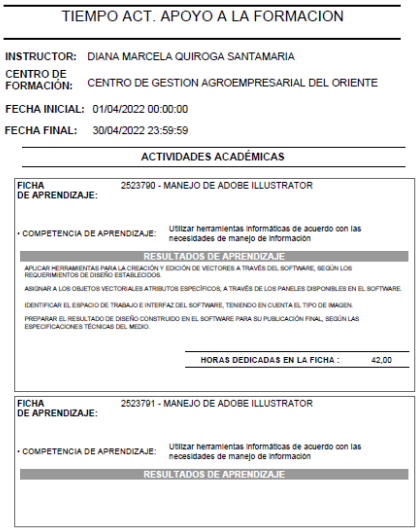
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2022

1. Obligación 1. Apoyo a la formación



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2523790 - MANEJO DE ADOBE ILLUSTRATOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS PARA LA CREACIÓN Y EDICIÓN DE VECTORES A TRAVÉS DEL SOFTWARE, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE DISEÑO ESTABLECIDOS.

ASIGNAR A LOS OBJETOS VECTORIALES ATRIBUTOS ESPECÍFICOS, A TRAVÉS DE LOS PANELES DISPONIBLES EN EL SOFTWARE.

IDENTIFICAR EL ESPACIO DE TRABAJO E INTERFAZ DEL SOFTWARE, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE IMAGEN.

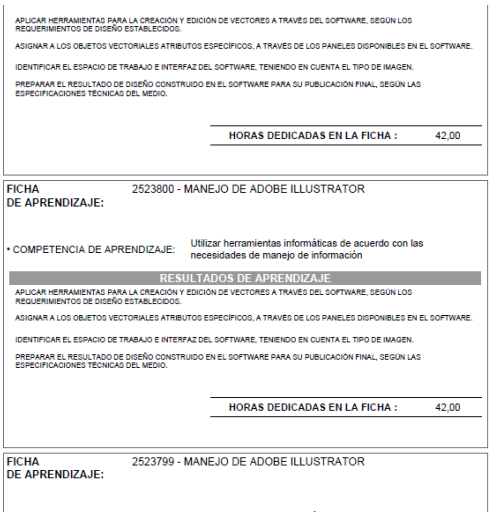
PREPARAR EL RESULTADO DE DISEÑO CONSTRUIDO EN EL SOFTWARE PARA SU PUBLICACIÓN FINAL, SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MEDIO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2523791 - MANEJO DE ADOBE ILLUSTRATOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE



APLICAR HERRAMIENTAS PARA LA CREACIÓN Y EDICIÓN DE VECTORES A TRAVÉS DEL SOFTWARE, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE DISEÑO ESTABLECIDOS.

ASIGNAR A LOS OBJETOS VECTORIALES ATRIBUTOS ESPECÍFICOS, A TRAVÉS DE LOS PANELES DISPONIBLES EN EL SOFTWARE.

IDENTIFICAR EL ESPACIO DE TRABAJO E INTERFAZ DEL SOFTWARE, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE IMAGEN.

PREPARAR EL RESULTADO DE DISEÑO CONSTRUIDO EN EL SOFTWARE PARA SU PUBLICACIÓN FINAL, SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MEDIO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2523800 - MANEJO DE ADOBE ILLUSTRATOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS PARA LA CREACIÓN Y EDICIÓN DE VECTORES A TRAVÉS DEL SOFTWARE, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE DISEÑO ESTABLECIDOS.

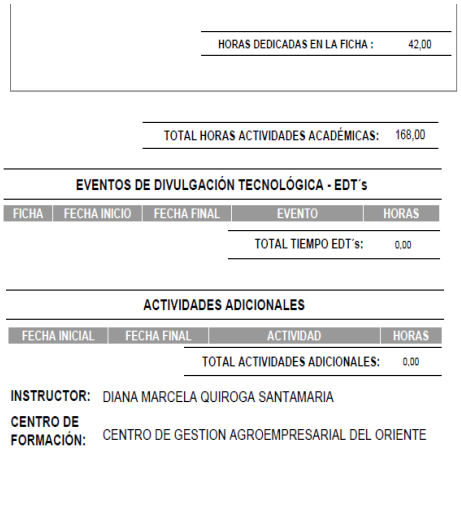
ASIGNAR A LOS OBJETOS VECTORIALES ATRIBUTOS ESPECÍFICOS, A TRAVÉS DE LOS PANELES DISPONIBLES EN EL SOFTWARE.

IDENTIFICAR EL ESPACIO DE TRABAJO E INTERFAZ DEL SOFTWARE, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE IMAGEN.

PREPARAR EL RESULTADO DE DISEÑO CONSTRUIDO EN EL SOFTWARE PARA SU PUBLICACIÓN FINAL, SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MEDIO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2523799 - MANEJO DE ADOBE ILLUSTRATOR



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

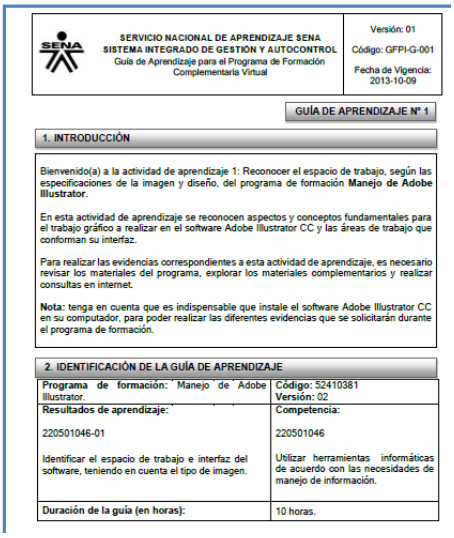
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Obligación 2. Guías de Aprendizaje



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Guía de Aprendizaje para el Programa de Formación Complementaria Virtual

Versión: 01 | Código: GFPI-G-001 | Fecha de Vigencia: 2013-10-09

GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 1

1. INTRODUCCIÓN

Bienvenido(a) a la actividad de aprendizaje 1: Reconocer el espacio de trabajo, según las especificaciones de la imagen y diseño, del programa de formación **Manejo de Adobe Illustrator.**

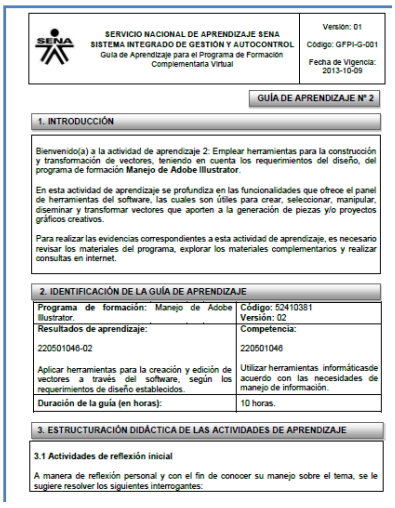
En esta actividad de aprendizaje se reconocen aspectos y conceptos fundamentales para el trabajo gráfico a realizar en el software Adobe Illustrator CC y las áreas de trabajo que conforman su interfaz.

Para realizar las evidencias correspondientes a esta actividad de aprendizaje, es necesario revisar los materiales del programa, explorar los materiales complementarios y realizar consultas en internet.

Nota: tenga en cuenta que es indispensable que instale el software Adobe Illustrator CC en su computador, para poder realizar las diferentes evidencias que se solicitarán durante el programa de formación.

2. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Programa de formación: Manejo de Adobe Illustrator.	**Código:** 52410381 **Versión:** 02
Resultados de aprendizaje: 220501046-01 Identificar el espacio de trabajo e interfaz del software, teniendo en cuenta el tipo de imagen.	**Competencia:** 220501046 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
Duración de la guía (en horas):	10 horas.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Guía de Aprendizaje para el Programa de Formación Complementaria Virtual

Versión: 01 | Código: GFPI-G-001 | Fecha de Vigencia: 2013-10-09

GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 2

1. INTRODUCCIÓN

Bienvenido(a) a la actividad de aprendizaje 2: Emplear herramientas para la construcción y transformación de vectores, teniendo en cuenta los requerimientos del diseño, del programa de formación **Manejo de Adobe Illustrator**.

En esta actividad de aprendizaje se profundiza en las funcionalidades que ofrece el panel de herramientas del software, las cuales son útiles para crear, seleccionar, manipular, diseminar y transformar vectores que aporten a la generación de piezas y/o proyectos gráficos creativos.

Para realizar las evidencias correspondientes a esta actividad de aprendizaje, es necesario revisar los materiales del programa, explorar los materiales complementarios y realizar consultas en internet.

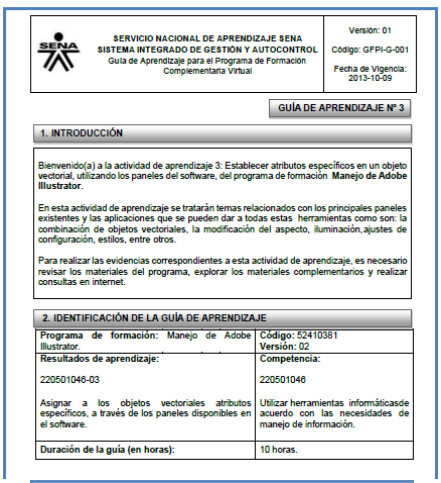
2. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Programa de formación: Manejo de Adobe Illustrator.	**Código:** 52410381 **Versión:** 02
Resultados de aprendizaje: 220501046-02 Aplicar herramientas para la creación y edición de vectores a través del software, según los requerimientos de diseño establecidos.	**Competencia:** 220501046 Utilizar herramientas informáticasde acuerdo con las necesidades de manejo de información.
Duración de la guía (en horas):	10 horas.

3. ESTRUCTURACIÓN DIDÁCTICA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial

A manera de reflexión personal y con el fin de conocer su manejo sobre el tema, se le sugiere resolver los siguientes interrogantes:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Guía de Aprendizaje para el Programa de Formación Complementaria Virtual

Versión: 01 | Código: GFPI-G-001 | Fecha de Vigencia: 2013-10-09

GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 3

1. INTRODUCCIÓN

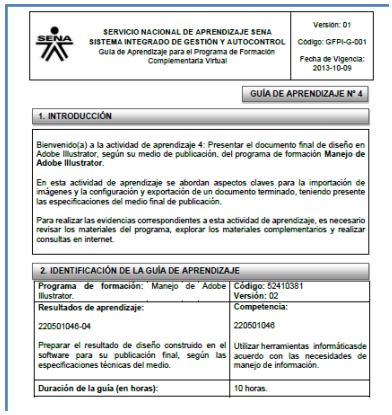
Bienvenido(a) a la actividad de aprendizaje 3: Establecer atributos específicos en un objeto vectorial, utilizando los paneles del software, del programa de formación **Manejo de Adobe Illustrator**.

En esta actividad de aprendizaje se tratarán temas relacionados con los principales paneles existentes y las aplicaciones que se pueden dar a todas estas herramientas como son: la combinación de objetos vectoriales, la modificación del aspecto, iluminación,ajustes de configuración, estilos, entre otros.

Para realizar las evidencias correspondientes a esta actividad de aprendizaje, es necesario revisar los materiales del programa, explorar los materiales complementarios y realizar consultas en internet.

2. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Programa de formación: Manejo de Adobe Illustrator.	**Código:** 52410381 **Versión:** 02
Resultados de aprendizaje: 220501046-03 Asignar a los objetos vectoriales atributos específicos, a través de los paneles disponibles en el software.	**Competencia:** 220501046 Utilizar herramientas informáticasde acuerdo con las necesidades de manejo de información.
Duración de la guía (en horas):	10 horas.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Guía de Aprendizaje para el Programa de Formación Complementaria Virtual

Versión: 01 | Código: GFPI-G-001 | Fecha de Vigencia: 2013-10-09

GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 4

1. INTRODUCCIÓN

Bienvenido(a) a la actividad de aprendizaje 4: Presentar el documento final de diseño en Adobe Illustrator, según su medio de publicación, del programa de formación **Manejo de Adobe Illustrator.**

En esta actividad de aprendizaje se abordan aspectos claves para la importación de imágenes y la configuración y exportación de un documento terminado, teniendo presente las especificaciones del medio final de publicación.

Para realizar las evidencias correspondientes a esta actividad de aprendizaje, es necesario revisar los materiales del programa, explorar los materiales complementarios y realizar consultas en internet.

2. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Programa de formación: Manejo de Adobe Illustrator.	**Código:** 52410381 **Versión:** 02
Resultados de aprendizaje: 220501046-04 Preparar el resultado de diseño construido en el software para su publicación final, según las especificaciones técnicas del medio.	**Competencia:** 220501046 Utilizar herramientas informáticasde acuerdo con las necesidades de manejo de información.
Duración de la guía (en horas):	10 horas.

Obligación 3. Centro de calificaciones

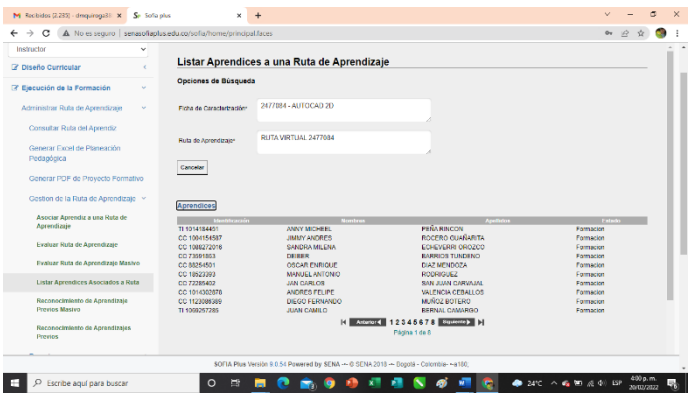
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Nombre	Documento	Actividades (	Unidad 1. Ma	Mapa mental	Unidad 2. Rei	Estudio de ca	Unidad 3. Eva	Evaluación Te
2	ALEJANDRO RUBIO ARIZA	1024587761cc							
3	ALEXANDER RAMOS ARRIETA	1193063888cc							
4	ALVIN OSWALDO GRIMALDOS RODRIGUEZ	91183606cc							
5	ANDRES FELIPE VALENCIA CEBALLOS	1014302878cc		A	A	A	A		
6	ANGELA MARIA HENAO MUNEVAR	1026556208cc							
7	ANGELICA MARIA FRANCO VARGAS	1112475896cc							
8	ANGYE KATHERINE MORA LOZANO	1022405039cc							
9	ANNY MICHEEL PEÑA RINCON	1014184451ti		A	A	A	A		
10	BRAYAN DAVID PACHON DAZA	1090510258cc		A	A				
11	BRAYAN ESTIBEN DIAZ VASQUEZ	1003908850cc							
12	BRYAN DAVID CARDOZO RODRIGUEZ	1001344698cc		A	A	A	A	A	A
13	CESAR AUGUSTO GUZMAN MIRQUEZ	93127229cc							
14	CRISTIAN CAMILO VARGAS BLANCO	1065896219cc		A	A				
15	CRISTIAN CAMILO ROJAS RAMIREZ	1094858454cc							
16	DAVID SEBASTIAN VALDERRAMA SAMBONI	1000018637cc							
17	DAYANNA MARCELA FERIA BERTEL	1102876035cc							
18	DEIBER BARRIOS TUNDENO	73591863cc							
19	DEIBY SANTIAGO RODRIGUEZ ROJAS	1021662461ti							
20	DIEGO ALBERTO BAUTISTA VARGAS	1098624261cc							
21	DIEGO ALEJANDRO SANTOS SUAREZ	1052414406cc		A	A				

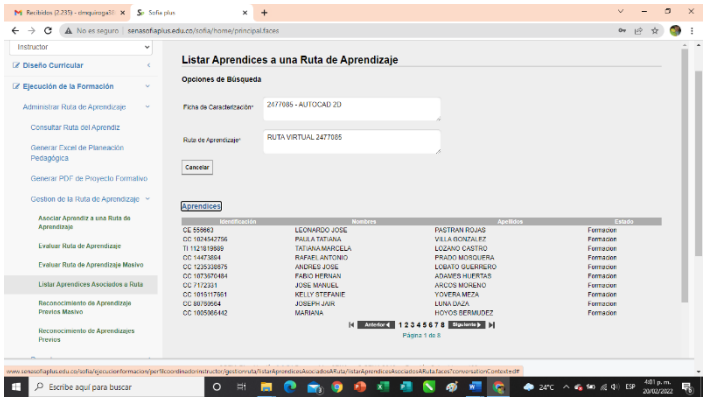
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Nombre	Documento	Actividades (	Unidad 1. Ma	Mapa mental	unidad 2. Rec	Estudio de ca	unidad 3. Eva	Evaluación Te
2	ALLISON DAYANA CASTILLO SUAREZ	1031421845ti		A	A	A	A	A	A
3	ALVARO ALEXIS CARDENAS GODOY	1094287017cc							
4	ANDREA CAROLINA MORALES RUIZ	1234093058cc		A	A	A	A		
5	ANDREA JULIANA CASTAÑO MOLINA	1065846575cc							
6	ANDRES CAMILO SOSA CORTES	1075673536cc		A	A				
7	ANDRES ENRIQUE SALAZAR MILLAN	1044918022cc		A	A	A	A	A	A
8	ANDRES FELIPE FERREIRA SUAREZ	1002733008cc							
9	ANDRES JOSE LOBATO GUERRERO	1235338675cc							
10	ANDRES MAURICIO RAMIREZ AGUDELO	1113621214cc							
11	ANGIE NICOLL GARCIA ZAMORA	1003565882cc							
12	BRAYAN SEBASTIAN RAMOS BELTRAN	1020825111cc		A	A	A	A		
13	BRYAN ALEJANDRO FORERO MARTINEZ	1069099904cc							
14	CARLOS ALONSO LOPEZ SEPULVEDA	19250446cc							
15	CAROL ALEJANDRA QUIMBAY MORA	1019984351ti		A	A				
16	CESAR ANDRES GALVIS RINCON	1052413260cc		A	A	A	A		
17	CESAR LEONARDO CHANAGA GELVES	1095800757cc							
18	CRISTIAN PEREZ PALACIO	1152698754cc		A	A	A	A	D	D
19	DAILY MICHEL ARANZALES SANCHEZ	1023375960ti							
20	DANIEL RICARDO SILVA CELIS	1013690039cc		A	A	A	A		
21	DANILO ANDRES ANDICA BUENO	1059710175cc							

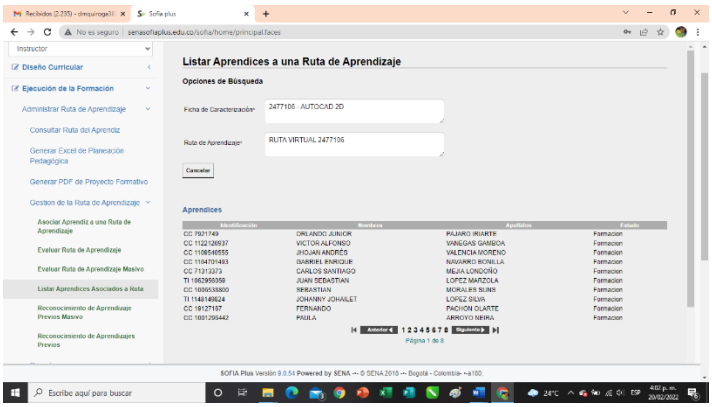
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
9	AUGUSTO ABRAHAM RAMIREZ VARON	93379782cc							
10	BRANDON DUBAN GONZALEZ MORALES	1010109253cc		A	A	A	A		
11	CARLOS ANDRES BOLAÑOS ROCHE	1110284956ti		A	A				
12	CARLOS SANTIAGO MEJIA LONDOÑO	71313373cc							
13	CLARA VICTORIA ARBELAEZ GARCIA	42694325cc							
14	CRISTIAN CAMILO RUEDA SARMIENTO	1095820910cc		A	A			A	A
15	DANIELA PATRICIA TOVAR MAYOR	1081183934cc		A	A				
16	DANIELA SOFIA GUZMAN JURADO	1004215608cc		A	A	A	A		
17	DEISY JHOANA URTATIZ TABORDA	1152705425cc		A	A	A	A		
18	DIANA CECILIA CORDOBA SILVA	1070599213cc		A	A			A	A
19	EDWAR FELIPE GODOY CARDOZO	1054282383ti							
20	EDWIN JAVIER LANDINEZ CASTELLANOS	1090482385cc		A	A	A	A		
21	ERIKA JULISSA VALDERRAMA VERU	1010006771cc		A	A	A	A		
22	FABIO ERIBERTO RODRIGUEZ GONZALEZ	79446549cc		D	D				
23	FANNY AMPARO OVALLE GALVIS	52032536cc							
24	FERNANDO PACHON OLARTE	19127167cc		A	A	A	A		
25	GABRIEL ENRIQUE NAVARRO BONILLA	1104701493cc		A	A				
26	HAROLD MANUEL DE HOYOS MORALES	1048266718cc							
27	INGRITH KATHERINE PERDOMO CASTILLO	1006859296cc		A	A				
28	IRIS CECILIA RODRIGUEZ DELGADO	1006189165cc		A	A				
29	ISABEL CRISTINA BETANCUR VÉLEZ	1036677283cc							

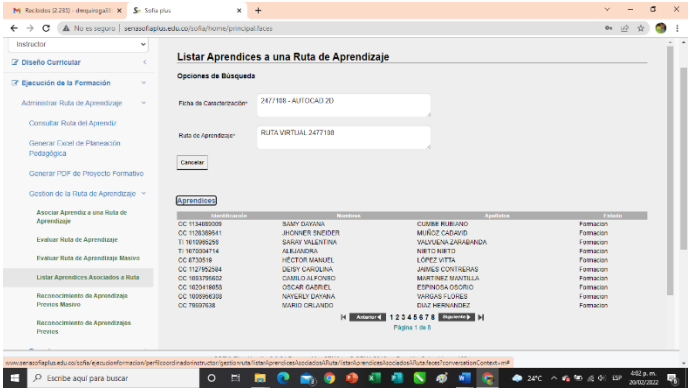
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
54	MARIA DE LOS ANGELES GALLEGO G	1144060868cc									
55	MARIA JOSE MEJIA OCAMPO	1115092720cc									
56	MARIA JOSE CANTILLO DE LA CRUZ	1004121830cc		A	A						
57	MARIO ORLANDO DIAZ HERNANDEZ	79697638cc									
58	MAYERLI ANDREA MORALES BARON	1055274800cc		A	A	A	A				
59	NASLY KARIME GUERRERO MOSQUE	1193216312cc									
60	NAYERLY DAYANA VARGAS FLORES	1006956308cc									
61	NICOLE DAYANNA MONTAÑEZ PERE	1025141353ti									
62	ONIX JOSE CERRO BASTIDAS	73212136cc									
63	OSCAR FERNANDO RAMOS CAMACH	1070944441ti		A	A						
64	OSCAR GABRIEL ESPINOSA OSORIO	1020419058cc		A	A			A	A		
65	SAMUEL DAVID ANAYA BALDOVINO	1043645396ti									
66	SAMY DAYANA CUMBE RUBIANO	1134089009cc		A	A	A	A	A	A	A	A
67	SANDRA MILENA DIAZ RATIVA	1012443573cc									
68	SARAY VALENTINA VALVUENA ZARA	1010965256ti									
69	SEBASTIAN RODRIGUEZ JIMENEZ	1018455388cc		A	A	A	A	A	A	A	A
70	SHARIK PILAR RODRIGUEZ MARTIN	1044210175ti									
71	STEFFANY GERALDINE ROJAS UMBA	1023913413cc									
72	THOMAS ROVIRA MONTES	1143406480cc									
73	VICTOR ALFONSO AGUDELO ARIAS	1088281150cc		A	A						

Obligación 7. Rutas de aprendizaje



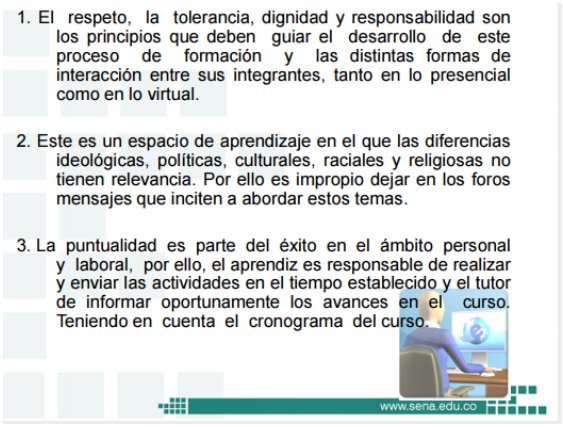






Obligación 8. Deberes y derechos del aprendiz





Obligación 10. Informe contractual

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Abril de 2022

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3370339 del 2022
INSTRUCTORA GRADO 20
DEPENDENCIA COORDINACION ACADEMICA
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3370339 del 2022

Diana Marcela Quiroga Santamaria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63436983 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y seis millones seiscientos dieciseis mil quinientos pesos M/cte. ($36.616.500). Esta suma será pagada por el SENA así: a). Diez (10) pagos iguales por valor de Tres millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/te. ($3.661.650), de Febrero a Noviembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO: *Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación titulada complementaria y virtual en el área de diseño, según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander*

Obligaciones Específicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se impartio formación complementaria virtual en el área de diseño fichas Manejo Adobe Ilustrator 2523790-2523791-2523800-2523799	Informe mensual de Actividades Académicas Dispuesto en el Drive: obligación 1
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se alisto y publico los formatos y material de cada uno de los cursos complementarios virtuales asignados. Fichas: Manejo Adobe Ilustrator 2523790-2523791-2523800-2523799	Guías de aprendizajes No. 1, 2,3,4, Dispuesto en el drive obligación 2
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se retroalimentó y se otorgó valor cualitativo a las evidencias enviadas a la fecha por parte del Aprendiz fichas Manejo Adobe Ilustrator 2523790-2523791-2523800-2523799	Centro de calificaciones dispuesto en el drive obligación 3
7	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la Página 2 de 6 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES SUSCRITO A TRAVÉS DE SECOP 2 información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se asociaron los aprendices a las diferentes rutas de aprendizaje. fichas Manejo Adobe Ilustrator 2523790-2523791-2523800-2523799	Pantallazo ficha y ruta de aprendizaje de las fichas dispuesto en el drive obligación 7
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Se Publican los deberes y derechos del aprendiz en	Rglas de convivencia del aprendiz dispuesto en el drive obligación 8
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se realiza el diligenciamiento del Informe contractual.	Informe contractual dispuesto en el drive obligación 10

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL,(54735982) expedido por Enlace Operativo Arus correspondiente al mes de Marzo del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anttrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

GTH-F-062 V09

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
Diana Marcela Quiroga Santamaria
Contratista
C.C. No. 63436983

Recibí a satisfacción:

Firma
Martha Rueda Moncada
Supervisor(a) Contrato 3370339 del 2022
Instructor